

Порядок оказания государственной услуги «Оформление ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания государственной услуги «Оформление ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок» (далее – Услуга) устанавливает правовые основания, порядок информирования, показатели качества Услуги, требования к документам, необходимым для оказания Услуги, сроки и место оказания Услуги, основания для отказа в оказании Услуги, требования к персоналу, оказывающему Услугу, состав, последовательность и периодичность действий ветеринарного специалиста, принимающего участие в оказании Услуги, формы контроля и порядок обжалования действий (бездействий) ветеринарного специалиста при оказании Услуги (далее - Порядок).

1.2. Услуга выполняется на безвозмездной основе в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной государственной ветеринарной службе продукции и животных (далее – подконтрольные товары), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них. В качестве заявителей могут выступать физические, юридические лица или их уполномоченные представители.

1.3. Услуга оказывается:

1.3.1. В условиях стационара в структурных подразделениях ГБУ «Мосветобъединение», на предприятиях по переработке, хранению и реализации подконтрольных товаров.

1.3.2. На выезде по месту содержания/нахождения животного, а также при осуществлении ветеринарных мероприятий.

2. Правовые основания оказания Услуги

2.1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с:

2.1.1. Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

2.1.2. Законом города Москвы от 29.06.2005 № 33 «Об эпизоотическом и ветеринарно-санитарном благополучии города Москвы»;

2.1.3. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»;

2.1.4. Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

3. Порядок информирования об оказании Услуги и показатель, характеризующий качество оказания Услуги

3.1. Информация о порядке оказания Услуги размещается на стендах в структурных подразделениях и на сайте ГБУ «Мосветобъединение».

3.2. Показателями, характеризующими качество оказания Услуги, являются:

- доля обоснованных жалоб на качество услуги от общего количества оказанных услуг;
- доля случаев нарушения техники и технологии оказания услуги, интерпретации результатов исследований от общего количества оказанных услуг.

4. Документы, необходимые для оказания Услуги, предоставляемые заявителем

4.1. Оказание Услуги осуществляется на основании следующих документов:

4.1.1. Запрос (заявление) на оказание Услуги (далее – Запрос). Запрос оформляется в свободной форме, либо устно, либо в виде заявки сформированной в компоненте Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «ВетИС» - «Меркурий». Запрос должен содержать сведения о подконтрольных товарах и их количестве, отправителе и получателе (контрагенте) подконтрольных товаров, виде и номере транспортного средства, маршруте следования, условиях перевозки подконтрольных товаров.

4.1.2. Документы, подтверждающие происхождение подконтрольных товаров: товарно-транспортная накладная, ветеринарный паспорт животного, входной ветеринарный сертификат, справка, свидетельство.

4.1.3. Документы, подтверждающих проведение необходимых обработок, вакцинаций, диагностических и иных исследований, карантинных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства в области ветеринарии Российской Федерации, Евразийского Экономического Союза и третьих стран.

4.1.4. Результаты ветеринарно-санитарной экспертизы, если необходимость ее проведения установлена законодательством.

4.1.5. Справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, выданной уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на срок не более 1 месяца (при необходимости).

5. Сроки оказания Услуги

5.1. Услуга оказывается в течение одного рабочего дня.

6. Основания для отказа в оказании Услуги

6.1. Основаниями для отказа в оказании Услуги являются:

6.1.1. Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для оказания Услуги, предусмотренного пунктом 4 Порядка.

6.1.2. Предоставление заявителем недостоверных или неполных данных о подконтрольных товарах, необходимых для оказания Услуги.

6.1.3. Несоответствие подконтрольных товаров установленным требованиям законодательством Российской Федерации, Евразийского Экономического Союза и третьих стран, в том числе в части их маркировки и идентификации.

6.1.4. Несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства установленным требованиям законодательством Российской Федерации Евразийского Экономического Союза и третьих стран.

6.1.5. Отсутствие у ветеринарного специалиста права оформления ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок на данный вид подконтрольных товаров.

6.1.6. Отсутствие у владельца (перевозчика) или получателя (приобретателя) прав направлять (получать) подконтрольные товары.

6.1.7. Наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится перемещение подконтрольных товаров, или на ввоз на территорию, куда осуществляется перемещение подконтрольных товаров.

6.1.8. Отсутствие подконтрольных товаров при оказании Услуги.

6.1.9. Отсутствие в компоненте Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «ВетИС» - «Меркурий» требующихся для оформления ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок данных о подконтрольном товаре в случае, если в заявке указано, что заявка должна быть рассмотрена в автоматическом режиме.

6.1.10. Наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения.

7. Требования к персоналу, оказывающему Услуги

7.1. Услуги оказывает ветеринарный врач или ветеринарный фельдшер ГБУ «Мосветобъединение», допущенные к оформлению ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

7.2. При оказании Услуги ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер используют средства индивидуальной защиты.

8. Состав, последовательность и периодичность действий ветеринарного специалиста, принимающего участие в оказании Услуги

8.1. Услуга включает в себя следующие процедуры:

8.1.1. Прием (получение) запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

8.1.2. Обработка документов, необходимых для оказания Услуги.

8.1.3. Установление соответствия перемещаемых подконтрольных товаров и условий их транспортировки требованиям ветеринарного законодательства.

8.1.4. Оформление ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок на бумажном носителе или посредством компонента Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «ВетИС» - «Меркурий».

8.3. Оформление рабочей документации, подтверждающей оказание Услуги.

8.4. Периодичность и кратность оказания Услуги.

8.4.1. По факту обращения заявителя.

8.5. Ветеринарные специалисты ГБУ «Мосветобъединение» несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, а также за качество оказания Услуги.

9. Рабочая документация, подтверждающая оказание Услуги

9.1. Запись об оформлении ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок в Информационной системе «Ветеринарная автоматизированная система».

9.2. Запись об оформлении ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок в компоненте Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «ВетИС» - «Меркурий».

9.3. Запись об оформлении ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок в журнал ветеринарного специалиста установленной формы (для ветеринарных сертификатов Таможенного союза формы № 4 и ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, и (или) иную информацию, отнесенную к сведениям составляющим служебную тайну).

10. Результат оказания Услуги

10.1. Результатом оказания Услуги является оформление ветеринарных сертификатов, свидетельств, справок.

11. Формы контроля за исполнением настоящего Порядка.

11.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Порядка осуществляется:

11.1.1. Комитетом ветеринарии города Москвы в форме:

- текущего контроля (ежеквартально);
- плановой проверки (не реже 1 раза в год).

11.1.2. ГБУ «Мосветобъединение» в форме:

- текущего контроля (ежеквартально, осуществляется непосредственным руководителем ветеринарного специалиста, принимающего участие в оказании Услуги).

- плановой проверки (не реже 1 раза в год, осуществляется главным ветеринарным врачом СББЖ АО, должностными лицами аппарата ГБУ «Мосветобъединение»).

- внеплановой проверки (осуществляется по обращению заявителей, по итогам текущего контроля и плановой проверки с подготовкой заключений и предложений по их результатам).

12. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) ветеринарного специалиста при выполнении Услуги.

12.1. Обжалование действий (бездействий) ветеринарного специалиста при оказании Услуги осуществляется путем подачи в досудебном (внесудебном) порядке жалоб в ГБУ «Мосветобъединение», Комитет ветеринарии города Москвы.

12.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».